



# اساسنامه مجمع سفيران اهداء عضو بیمارستان مسیح دانشوری

ویرایش نخست | فروردین ۱۳۹۴

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الَّذِينَ يَنْفِقُونَ أَمْوَالَهُمْ فِي سَبِيلِ اللَّهِ ثُمَّ لَا يُتَّبِعُونَ مَا أَنْفَقُوا مَنًّا وَلَا أَذًى لَّهُمْ أَجْرُهُمْ  
عِنْدَ رَبِّهِمْ وَلَا خَوْفٌ عَلَيْهِمْ وَلَا هُمْ يَحْزَنُونَ

سوره مبارکه بقره آیه ۲۶۲

## اساسنامه مجمع سفیران اهداء عضو بیمارستان مسیح دانشوری

### فصل اول: کلیات

ماده ۱- نام این نهاد، مجمع سفیران اهداء عضو بیمارستان مسیح دانشوری می باشد که جهت رعایت اختصار در این اساس نامه مجمع نامیده می شود.

ماده ۲- این مجمع متشکل از کلیه کسانی است که براساس روند قانونی مصوب کمیته فرهنگی واحد فراهم آوری اعضای پیوندی بیمارستان مسیح دانشوری به عنوان سفیران واحد مذکور شناخته می شوند.

### فصل دوم: اهداف

۱. کسب رضایت خداوند متعال و حضرت ولی عصر(عج) در اثر ارتقاء فرهنگ ایثار و اهدای

عضو که منتج به نجات جان انسان ها می شود.

۲. ارتقاء جایگاه نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران از طریق پیشرفت و توسعه ی فرهنگ

اهداء عضو در مجامع بین المللی.

۳. رشد دانش عمومی جامعه پیرامون مباحث مرتبط به اهدای عضو
۴. یافتن و مرتفع سازی موضوعاتی که می تواند فرهنگ عمومی جامعه را در زمینه اهدای عضو دچار سوء تعبیر کند.
۵. کمک در آماده سازی و صدور کارت اهدای عضو
۶. کمک در برگزاری مراسم و همایش های مربوط به اهدای عضو
۷. کمک در ورود اطلاعات به برنامه های کامپیوتری
۸. برنامه نویسی کامپیوتری
۹. امور گرافیکی ( طراحی پوستر و پمفلت و ... )
۱۰. برگزاری کارگاه های آموزشی و ارائه ی سخنرانی در راستای ارتقای فرهنگ عمومی اهدای عضو
۱۱. تولید و تدوین تیزر
۱۲. تولید و تدوین مستندهای اهدای عضو
۱۳. تولید فیلم و سریال با موضوع اهدای عضو
۱۴. برپایی غرفه در مناطق مربوط و نمایشگاه ها
۱۵. تعامل با سازمان ها و ارگان های مختلف جهت ارتقای فرهنگ اهدای عضو
۱۶. تعامل با مدارس و دانشگاه ها جهت ارتقای فرهنگ اهدای عضو
۱۷. ارتباط با رسانه ها ، جراید و نشریات محلی در راستای فرهنگ سازی اهدای عضو
۱۸. تهیه ، جمع آوری و ترجمه مطالب علمی در رابطه با اهدای عضو و پیوند اعضا

۱۹. ایجاد گروه های حمایتی برای کمک به خانواده های اهداکننده عضو و بیماران پیوند

شده ( مانند شغل یابی و ... )

۲۰. نگارش داستان و متون ادبی در جهت ارتقاء فرهنگ اهدای عضو

## فصل سوم: ارکان

### الف - مجمع عمومی

ماده ۱- متشکل از کلیه سفیرانی است که از طرف کمیته فرهنگی واحد پس از قبولی در

امتحان ورودی از طریق پایگاه اینترنتی اهداء به رسمیت شناخته می شوند

ماده ۲- مجمع عمومی موظف است حداقل سالی ۴ بار به صورت منظم هر ۳ ماه یک بار

تشکیل جلسه دهد.

تبصره ۱- غیبت سفیران در جلسه مجمع عمومی بیش از یک بار در یک سال به منزله انصراف

از سفارت است

تبصره ۲- شورای مرکزی سفیران موظف است جلسات مجمع عمومی را از طریق ایمیل یا

پیامک حداقل یک ماه قبل به اطلاع سفیران برساند

تبصره ۳- در مورد جلسات فوق العاده که بنابر تائید کمیته فرهنگی واحد پس از درخواست

شورای مرکزی سفیران برگزار می شود شورای مرکزی موظف است حداقل یک هفته قبل از

طرق مذکور اطلاع رسانی انجام دهد.

## ب - شورای مرکزی

متشکل از ۱۱ نفر از سفیران فعال است که طی روند انتخابات از میان مجمع عمومی انتخاب

می شوند

### اعضا:

۱ نفر به عنوان دبیر شورای مرکزی

۲ نفر به عنوان مسئول و معاون کارگروه "سفیران پیام و پیگیری"

۲ نفر به عنوان مسئول و معاون کارگروه "سفیران نویسندگان و خبرنگار"

۲ نفر به عنوان مسئول و معاون کارگروه "سفیران طراحی محیطی"

۲ نفر به عنوان مسئول و معاون کارگروه "سفیران فیلمساز و عکاس"

۲ نفر به عنوان مسئول و معاون کارگروه "سفیران گرافیکست"

### انتخابات:

انتخابات شورای مرکزی همه ساله در اسفند ماه و با حضور حداکثری مجمع عمومی برگزار می

شود در این انتخابات هر کدام از سفیران که تا یک هفته قبل از انتخابات به عنوان سفیر

رسمی انتخاب شده اند دارای یک حق رای است.

ماده ۱- تعیین زمان بندی دقیق برگزاری انتخابات بر عهده ی کمیته فرهنگی واحد است

ماده ۲- کلیه مراحل اجرایی انتخابات بر عهده شورای مرکزی سفیران مطابق نظر کمیته

فرهنگی واحد است.

ماده ۳- شرایط کلی ثبت نام به عنوان کاندید حضور در شورای مرکزی:

۱. عضو مجمع عمومی سفیران بودن
۲. التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
۳. حسن خلق و عمل در عین آگاهی علمی.
۴. توان مدیریت و تصمیم گیری
۵. نظم کافی در امور
۶. پذیرش کامل اساسنامه و تعهد و تلاش در اجرای اصول آن
۷. فعال بودن سفیر در ۶ ماهه گذشته بنابر تشخیص کمیته فرهنگی واحد

ماده ۴- پس از فرصتی که به سفیران جهت اعلام داوطلبی برای کاندیداتوری انتخابات اعلام می شوند آن ها وظیفه دارند درخواست خود را به همراه حداکثر ۲ کارگروه مد نظر، همراه برنامه های خود به صورت مکتوب و یا ایمیل به کمیته فرهنگی برسانند.

ماده ۵- کمیته فرهنگی پس از پایان زمان اعلام داوطلبی؛ فعال بودن و اهلیت کاندیدا را بنا بر سیاست های کلی فرهنگی واحد و بنا بر شرایط مندرج در اساسنامه بررسی می کند و نتایج آن را به صورت لیستی از نامزد ها به شورای مرکزی جهت ارائه به مجمع عمومی ارسال می کند

تبصره ۱- شورای مرکزی موظف است احراز یا عدم احراز اهلیت افراد را بلافاصله پس از اعلام کمیته فرهنگی به صورت تلفنی به اطلاع آن ها برساند

تبصره ۲- کاندیداهایی که جهت حضور در شورای مرکزی تأیید نشده اند می توانند ظرف ۷۲ ساعت در خواست بازبینی در شرایط خود را به صورت مکتوب به کمیته فرهنگی واحد ارائه دهند.

ماده ۶- پس از برگزاری تشریفات و اعلام روز انتخابات مجمع عمومی موظف هستند در روز انتخابات در بیمارستان حاضر شوند و بنابر تعرفه صادر شده آرای خود را جهت تصدی ۱۱ کرسی شورای مرکزی به صندوق بیندازند.

ماده ۷- پس از برگزاری انتخابات صحت انتخابات می بایست توسط کمیته فرهنگی واحد تایید شود.

ماده ۸- دوره کاری شورای مرکزی از اول فروردین ماه تا آخر اسفند ماه هر سال است.

ماده ۹- از مجموع آراء ماخوذه کاندیدایی که بیشترین رای را از مجمع عمومی کسب کند در مرحله اول به عنوان دبیر شورا انتخاب می شود و حاضران در جلسه رای گیری از مابقی کاندیدای اعلام شده باتوجه به کارگروهی که علاقه مندی خود را جهت شرکت در آن اعلام کرده اند به یک نفر رای می دهند که از مجموع آرا دو نفری که بالاترین رای را داشته اند به ترتیب به عنوان مسئول و معاون کارگروه مربوطه انتخاب می شوند.

### وظایف دبیر شورای مرکزی:

۱- ایجاد وحدت و همدلی در میان مجمع عمومی

۲- تشکیل و اطلاع رسانی جلسات مجمع عمومی به اعضاء

۳- نظارت بر برگزاری جلسات کارگروه ها به صورت منظم با افراد کارگروه ها برای تشکیل

اتاق فکر و بهره برداری از قوای فکری کلیه افراد

۴- جهت دهی فکری و مدیریت اجرایی اعضای مجمع عمومی در قالب کارگروه ها

۵- برگزاری جلسات شورای مرکزی به صورت حداقل هر ۲ هفته یک بار و ارائه گزارش

مکتوب و صورت جلسه و مصوبات شورا به کمیته فرهنگی واحد جهت باربینی نهایی.

### وظایف اختصاصی کارگروه "سفیران پیام و پیگیری":

۱. بررسی و کشف بهترین موقعیت های اجتماعی جهت ایجاد غرفه

۲. پیگیری فرم های اهدای عضو که در غرفه ها تکمیل شده تا مرحله چاپ کارت و

رسیدن

۳. دریافت تجهیزات و ادوات آموزشی مورد نیاز برای غرفه ها از واحد و تحویل آن ها پس

از اتمام مسئولیت

۴. ارائه ی پیشنهادات و نقایص احتمالی در غرفه های نصب شده بلافاصله پس از اتمام

مسئولیت به مسئول کارگروه

۵. مسئول کارگروه موظف است تا برای هر کدام از غرفه های برپا شده در هر شیفت کاری

غرفه مسئول مستقیمی تعیین کند.

### وظایف اختصاصی کارگروه "سفیران نویسنده و خبرنگار":

۱. حضور در تمام مناسبت ها مراسم های واحد و نگارش خبر جهت قرار دادن در پایگاه

رسمی واحد و ارسال به خبرگزاری ها



۲. استفاده از فنون ژورنالیستی جهت افزایش نفوذ فرهنگی مقوله اهدا در لایه های مختلف جامعه

۳. نگارش طرح ها و داستان های مستند از ایشارگران اهدا جهت ارائه به گروه های فیلمنامه و داستان نویسی و جهت درج در جراید.

### وظایف اختصاصی کارگروه "سفیران طراحی محیطی":

۱. طراحی دکور، صحنه و سالن در برنامه ها و همایش های مختلف
۲. ایجاد المان های تجسمی جهت ترویج فرهنگ اهدا

### وظایف اختصاصی کارگروه "سفیران فیلمساز و عکاس":

۱. ارائه طرح های مستند و داستانی و کلیپ جهت ترویج فرهنگ اهدا
۲. جذب مشارکت و دغدغه مندی سایر هنرمندان این عرصه
۳. حضور عکاسان در تمام مراسم ها و همایش های واحد جهت پوشش تصویری مراسم ها
۴. ایجاد و مدیریت شبکه تلویزیونی اینترنتی اهدا

### وظایف اختصاصی کارگروه "سفیران گرافیکست":

۱. طراحی تصاویر و ایده های تصویری و گرافیکی جهت ترویج فرهنگ اهدا
۲. برگزاری نمایشگاه های هنری و نقاشی و طراحی با موضوع اختصاصی اهدا عضو
۳. طراحی پوسترها و بنرهای مورد نیاز همایش ها و غرفه ها

۴. ایجاد و مدیریت شبکه های اجتماعی تصویری مورد تایید کمیته فرهنگی واحد جهت پخش گسترده آثار (از قبیل شبکه اینستاگرام و...)

## فصل چهارم: نهاد نظارتی

### کمیته فرهنگی واحد:

این کمیته عالی ترین مرجع سیاستگزاری فرهنگی واحد است که ریاست آن بر عهده ی ریاست واحد است و اعضای آن بنا بر تشخیص ریاست واحد نصب می شوند.

ماده ۱- دبیر جلسات کمیته فرهنگی معاون فرهنگی واحد است که مسئول تنظیم صورت جلسات و مصوبات هر جلسه است.

ماده ۲- وظائف:

۱- نظارت بر روند انتخابات شورای مرکزی و تایید کاندیداتور ها و تائید صحت انتخابات

۲- مرجع رسیدگی به شکایات مجمع عمومی از نحوه مدیریت شورای مرکزی

۳- اعلام از بین رفتن شرایط هر یک از اعضای شورای مرکزی و نصب جایگزین برای حضور در شورای مرکزی

۴- دریافت پیشنهادات در قالب مصوبات شورای مرکزی جهت تایید نهایی و ابلاغ اجرایی

۵- ارائه مصوبات کمیته فرهنگی به شورای مرکزی جهت پیگیری در کارگروه ها

۶- دریافت گزارش از عملکرد شورای مرکزی حداقل هر ۲ هفته یک بار از دبیر شورای

مرکزی

۷- اعلام انحلال شورای مرکزی

۸- بررسی صلاحیت افراد با توجه به امتیاز کسب شده توسط سفیر و سایر سیاست های

واحد

اصلاحات این اساس نامه می تواند در دوره های کاری شورا و با رای اکثریت اعضاء مجمع

عمومی و پس از تأیید کمیته فرهنگی واحد در آن اعمال شود.

این اساسنامه در ۴ فصل و ۱۵ ماده و ۵ تبصره نوشته شد و در تاریخ ۱۳۹۴/۱/۲۳ به تأیید

کمیته فرهنگی واحد رسید.

وَلَا تَنَازَعُوا فَتَفْشَلُوا وَتَذْهَبَ رِيحُكُمْ...

و با هم نزاع نکنید که سست شوید و هیبت شما از بین برود...

سوره انفال-آیه ۴۶

و من الله التوفيق